

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato No. 148-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 23-2016, correspondiente **del 01 al 31 de diciembre** del presente año, para cobro de mis honorarios presento la factura Serie "B", No. 0000001.

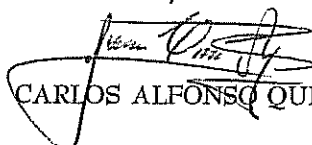
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo en brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
2. Apoyo en brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
3. Apoyo en brindar capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo, en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
4. Apoyo en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
5. Apoyo en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
6. Apoyo en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
2. Se apoyó en brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
3. Se apoyó en brindar capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo, en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
4. Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
5. Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
6. Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC

Vo.Bo. 

Claudia Ma. Ciudad Real
Directora General
Dirección General de las Artes



Guatemala, 30 de diciembre de 2016.

Informe Final

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho.

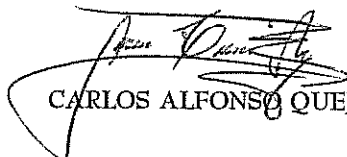
Licenciado Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para remitirle mi **Informe Final** de las actividades realizadas durante el periodo del **4 de enero al 31 de diciembre del presente año** de acuerdo con lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 148-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 23-2016, siendo los siguientes:

Informe Final de Actividades Realizadas:

- ✓ Apoyo en la elaboración de Diseños para distintas actividades realizadas por la Dirección General de las Artes (Diplomas, Invitaciones, Tarjetas, Esquelas).
- ✓ Apoyo en velar por el funcionamiento adecuado de los equipos de cómputo (Computadoras, Laptop, impresoras, Escáner) instalados en la sede central de la Dirección General de las Artes.
- ✓ Apoyo en la administración y monitoreo de la Red de Área Local e Internet de la Dirección General de las Artes.
- ✓ Apoyo en la administración, monitoreo y actualización del Blog de la Dirección General de las Artes (<http://direcciondelasartes.blogspot.com>)
- ✓ Apoyo en la realización de backups (copia de seguridad) en las computadoras de los departamentos, unidades y secciones de la Dirección General de las Artes ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- ✓ Apoyo técnico y logístico en las actividades relevantes realizadas por la Dirección General de las Artes, con el equipo de proyección.
- ✓ Apoyo y Asesoría Técnica al personal de la Dirección General de las Artes que tienen bajo su cargo equipos de computación (Soporte Técnico).

Atentamente,


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC

Vo.Bo. 

Claudia Ma. Ciudad Real
Directora General
Dirección General de las Artes



Guatemala, 30 de diciembre de 2016.
Informe de Resultados

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

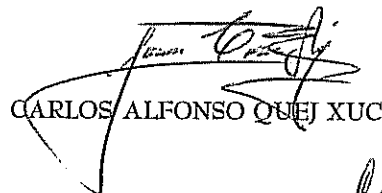
Licenciado Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para remitirle los principales **Logros y Resultados** de los servicios técnico profesionales prestados a la Dirección General de las Artes, **del 4 de enero al 31 de diciembre del año 2016**, de acuerdo con lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 148-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 23-2016, siendo los siguientes:

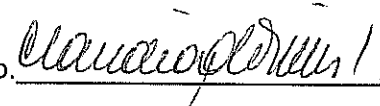
Informe Final de Resultados Obtenidos

- ✓ Se apoyó en la elaboración de Diseños para distintas actividades realizadas por la Dirección General de las Artes (Diplomas, Invitaciones, Tarjetas, Esquelas).
- ✓ Se apoyó en velar por el funcionamiento adecuado de los equipos de cómputo (Computadoras, Laptop, impresoras, Escáner) instalados en la sede central de la Dirección General de las Artes.
- ✓ Se apoyó en la administración y monitoreo de la Red de Área Local e Internet de la Dirección General de las Artes.
- ✓ Se apoyó en la administración, monitoreo y actualización del Blog de la Dirección General de las Artes (<http://direcciondelasartes.blogspot.com>)
- ✓ Se apoyó en la realización de backups (copia de seguridad) en las computadoras de los departamentos, unidades y secciones de la Dirección General de las Artes ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- ✓ Se dio apoyo técnico y logístico en las actividades relevantes realizadas por la Dirección General de las Artes, con el equipo de proyección.
- ✓ Se dio apoyo y Asesoría Técnica al personal de la Dirección General de las Artes que tienen bajo su cargo equipos de computación (Soporte Técnico).

Atentamente,


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC

Vo.Bo.


Claudia Ma. Ciudad Real
Directora General
Dirección General de las Artes^{1/1}

